



ประกาศคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้ส่วนงานดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน โดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งที่ ๑๘๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์ นั้น

คณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง **หัวหน้างานบริหารทั่วไป** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีขอบเขตงานดังนี้ งานเลขานุการผู้บริหารงานบุคคล งานธุรการและสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานเรขาคณิต งานอาคารสถานที่ งานซ่อมบำรุงงานห้องปฏิบัติการไม้-โลหะ งานห้องปฏิบัติการนวัตกรรมสถาปัตยกรรม และงานยานพาหนะ ทั้งนี้ ภาระงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๒. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติต่างพร้อย หรือมลทินมัวหมอง

ข. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.arc.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่หน่วยบุคคล สำนักงานคณะ กรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในวันและเวลาปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ค. การคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอวิสัยทัศน์และแผนงานที่แสดงถึงแนวทางการพัฒนางานบริหารทั่วไป เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกได้ทราบและพิจารณาถึงวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานที่จะส่งเสริมบทบาทและหน้าที่ของงานในสำนักงานคณะฯ ให้เกิดประสิทธิภาพในฐานที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (ระยะเวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที)

การให้คะแนนจะออกมาในรูปแบบติของคณะกรรมการฯ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- ความครอบคลุมภารกิจของงาน (๒๐ คะแนน)
- ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน (๒๐ คะแนน)
- ความเป็นไปได้ของแผนงาน (๒๐ คะแนน)
- การปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)
- การวัดผลสัมฤทธิ์ของงานได้อย่างเป็นรูปธรรม (๒๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)

การให้คะแนนจะออกมาในรูปแบบติของคณะกรรมการฯ โดยการสัมภาษณ์จะประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน ทักษะในการบริหารงาน ความเป็นผู้นำ ความพร้อมในการเป็นหัวหน้างาน ทักษะคิด และความรอบรู้ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

๑. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

๒. กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นบุคลากรสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จะยังคงปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบภาระงานเดิมต่อไป

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก


คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดการในการนำเสนอแผนงานและการสอบสัมภาษณ์ที่ www.arc.cmu.ac.th จึงขอให้ผู้สมัครไปตรวจสอบรายชื่อดังกล่าว ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

ฉ. การพิจารณาแต่งตั้ง

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานดังกล่าวแล้ว หัวหน้าส่วนงานที่สังกัดยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตรามาสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แผ่นดิน อุนจะน่า)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ชื่อ.....นามสกุล.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
- ชื่อตำแหน่ง..... เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
- สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
- อัตราเงินเดือน.....บาท (ณ 1 ตุลาคม 2567)
- ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปีพ.ศ.ที่ได้รับ	สถานศึกษา

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วันเดือนปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่

8. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

9. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....

11. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้สมัคร

12.ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://cmu.to/ARCHHead2025>