

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference:TOR)
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียนและบริหาร
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีนโยบายลดขนาดองค์กร เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายในองค์กร จึงให้เอกชนผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการ อาทิ การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เป็นต้น จึงได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียนและบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลและรักษาความปลอดภัยพื้นที่อาคารเรียนและบริหาร ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเพื่อรองรับการใช้บริการของนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานขอหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน

๓ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการท้องถิ่น หรือหน่วยงาน เอกชนที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เชื่อถือได้ โดยยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้มี อำนาจของหน่วยงานคู่สัญญา

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับ มอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่าย เอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วง ของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้ สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยัง ไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุน จดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ

ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมา

๔.๑ ขอบเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ดังนี้

ลำดับ	สถานที่
๑.	อาคารเรียนและบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ชั้น ๑ - ชั้น ๔ และชั้นดาดฟ้า
๒.	พื้นที่โดยรอบอาคารชั้น ๑
๓	บริเวณลานจอดรถและพื้นที่สัญจรภายนอกอาคาร
๔	อาคารสภิตบ้านอนุรักษ์พลังงานและบริเวณลานจอดรถ

พื้นที่ใดที่มีใช้บริเวณที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไข หากจำเป็นต้องดูแลรักษา เพื่อให้งานเรียบร้อยสมบูรณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องดูแลจัดการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๔.๒ เวลาปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๔.๓ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงาน

- ๔.๓.๑ เพศชายมีสัญชาติไทย มีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ ซม.
- ๔.๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๔.๓.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- ๔.๓.๔ ต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารและเงินทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย
- ๔.๓.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ
- ๔.๓.๖ ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ๔.๓.๗ ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย
- ๔.๓.๘ ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย ตามหลักสูตรรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดอย่างถูกต้อง
- ๔.๓.๙ ได้รับหรือผ่านการอบรมพื้นฐานด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย อาทิเช่น การใช้วิทยุสื่อสาร การป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น ฯลฯ

- ๔.๓.๑๐ มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๔.๓.๑๑ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๔.๓.๑๒ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือผ่านการรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยด้วยโรคทางจิตเวช หรือเข้าข่ายเป็นผู้ป่วยอาการทางจิตเวช
- ๔.๓.๑๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร

๔.๔ การเสนอด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยและสายตรวจตามคุณสมบัติในข้อ ๔.๓ และเสนอรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อ “พนักงานประจำ” ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน
- ๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อ “สำรอง” ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานประจำ จำนวน ๒ คน
- ๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อ “สายตรวจ” ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานประจำ จำนวน ๒ คน
- ๔.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารข้อมูลของพนักงานในข้อ ๔.๔.๑ – ๔.๔.๓ ประกอบด้วย รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หลักฐานผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย ตามหลักสูตรรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักฐานการพิมพ์ลายนิ้วมือจากกองพิสูจน์หลักฐาน และใบรับรองแพทย์
- ๔.๔.๕ กรณีมีการปรับเปลี่ยนพนักงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งให้ทราบทันที จากนั้นให้ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในภายหลัง แต่ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้เปลี่ยนพนักงานนั้นแล้ว
- ๔.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผังองค์กรแสดงผู้ดูแลรับผิดชอบพร้อมเบอร์โทรศัพท์เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้โดยสะดวก รวมถึงผู้ที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๕ รายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแล และควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้

- ๔.๕.๑ มีความตรงต่อเวลา ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ๔.๕.๒ แต่งกายเรียบร้อยตามแบบฟอร์ม สวมใส่เครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว
- ๔.๕.๓ มีกิริยาจาสุภาพ เรียบร้อย สุภาพอ่อนน้อม และมีจิตให้บริการ
- ๔.๕.๔ ไม่เสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีเมา หลบยามในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๕.๕ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยสอดส่องดูแล รักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่ เปิดทิ้งไว้
- ๔.๕.๖ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุวุ่นเหตุร้ายเกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที
- ๔.๕.๗ แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้าเยี่ยมชมทัศนศึกษาในพื้นที่
- ๔.๕.๘ ตรวจตราดูแล เปิด-ปิด ไฟฟ้า ในบริเวณพื้นที่ต่างๆตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ๔.๕.๙ ตรวจตราดูแล เปิด-ปิด ห้องตามแผนผังที่ผู้ว่าจ้างระบุตามช่วงเวลาที่กำหนด
- ๔.๕.๑๐ ตรวจตราการนำทรัพย์สินนำของออกนอกสำนักงาน หรือ เข้า-ออก อาคาร โดยสอบถามข้อมูล การอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง
- ๔.๕.๑๑ ตรวจตรา และห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในพื้นที่ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. วันถัดไป หาก เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงานในพื้นที่ให้ผู้มาติดต่อวางบัตร ประจำตัวที่ทางราชการออกให้ แล้วบันทึกข้อมูลการผ่านเข้า - ออกไว้เป็นหลักฐาน
- ๔.๕.๑๒ ตรวจตรายานพาหนะที่บรรทุก วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือนอกพื้นที่ อาทิ บรรทุกกิ่งไม้, พันธุ์ไม้, สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบการขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานจ้าง ทราบทุกครั้ง
- ๔.๕.๑๓ ตรวจตราไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขาย สินค้า หรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียง ในบริเวณพื้นที่
- ๔.๕.๑๔ ตรวจตราไม่อนุญาตให้รถทุกชนิดนำขยะหรือเศษวัสดุมาทิ้งภายในบริเวณพื้นที่
- ๔.๕.๑๕ การดูแลด้านการจราจรและการจอดรถ
- ดูแลจัดการระบบจราจรให้เป็นไปตามแผนผังการจราจรที่กำหนด
 - แนะนำ ชี้แจงให้นักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไปปฏิบัติตามกฎจราจรที่ระบุไว้ตามระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - กำกับและดูแลให้มีการจราจรในพื้นที่จอดรถให้เรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้
 - ปฏิบัติงานด้านการจราจรร่วมกับศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถใน พื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)
 - ตรวจตราบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ ที่จอดอยู่ในบริเวณอาคาร เมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้วให้ทำการจดบันทึก และรายงาน ผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไป
 - กรณีที่มีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคูกรณีทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุด ทุกครั้ง
 - สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้ายแล้วรายงานผู้ว่าจ้าง
- ๔.๕.๑๖ ข้อห้ามระหว่างการปฏิบัติงาน
- ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้ในสถานที่ ทำงาน หรือป้อมยาม
 - ห้ามนำอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร
 - ห้ามปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อเนื่องติดต่อกัน ๒ ผลัดในวันเดียวกัน
 - ห้ามเล่นการพนันในสถานที่ปฏิบัติงาน
 - ห้ามนำสินค้ามาขายในสถานที่ปฏิบัติงาน
 - ไม่อนุญาตให้นำเด็ก ญาติ หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในสถานที่ปฏิบัติงาน
 - ห้ามเคลื่อนย้ายทรัพย์สินหรือสิ่งของก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๖ การเดินตรวจตราและการรายงาน

ผู้ว่าจ้างได้กำหนดจุดตรวจที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเดินตรวจตราไว้ ดังนี้

- ภายในอาคารเรียนและบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ชั้น ๑ - ชั้น ๔ จำนวน ๒๐ จุด

- พื้นที่โดยรอบอาคาร และบริเวณลานจอดรถ จำนวน ๔ จุด
 - อาคารสาธิตบ้านอนุรักษ์ปลิงงาน จำนวน ๑ จุด
- รวมทั้งหมด ๒๕ จุดตรวจ

- ๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแล และควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราพื้นที่ต่างๆ ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๖ รอบ ต่อผลัด (ทุก ๒ ชั่วโมง) อย่างเคร่งครัด
- ๔.๖.๒ การเดินตรวจตราในแต่ละรอบนั้น จะต้องครอบคลุมพื้นที่ต่างๆที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนจุดตรวจทั้งหมดและต้องไม่ซ้ำจุดเดิมในรอบนั้นๆ
- ๔.๖.๓ การรายงานประจำวัน
ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สแกนจุดตรวจ เพื่อส่งข้อมูลการเดินตรวจตราแบบ Real Time ในรอบนั้นๆ ผ่านแอปพลิเคชันที่สามารถเก็บข้อมูลดังกล่าวได้อย่างน้อย ๓ วัน เพื่อให้ผู้ควบคุมดูแลของฝ่ายผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้โดยง่ายอย่างต่อเนื่องจนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา
- ๔.๖.๔ การรายงานประจำสัปดาห์
ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารรายงานผลการตรวจการณ์ประจำสัปดาห์ ในรูปแบบ Excel หรือ รูปแบบอื่น ที่สอดคล้องกับอุปกรณ์ ในทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไปอย่างต่อเนื่องจนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งรายงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อสัปดาห์
- ๔.๖.๕ หากผู้รับจ้างไม่ได้กำกับดูแล และควบคุมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ ๔.๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการ ดังนี้
- ๔.๖.๕.๑ กรณีที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อผลัด
 - ๔.๖.๕.๒ หากผู้รับจ้างมีข้อบกพร่องในการเดินตรวจตรา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นเงินจำนวน ๒๐๐ บาทต่อ ๑ รอบการเดินตรวจตราในแต่ละผลัด
 - ๔.๖.๕.๓ หากผู้รับจ้างมีข้อบกพร่องในการเดินตรวจตรามากกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนรอบ ในเดือนนั้นๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
 - ๔.๖.๕.๔ หากผู้รับจ้างยังคงเพิกเฉยหรือสละเลยต่อหน้าที่ไม่ทำการปรับปรุงแก้ไข และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจพบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานและได้ทำหนังสือตักเตือนไปยังผู้รับจ้างครบ ๓ ครั้ง แล้วนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกกรณี

๔.๗ ข้อกำหนดด้านอุปกรณ์พื้นฐาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีสภาพดีให้ครบตามจำนวนรายการที่ระบุไว้รวมทั้งจัดหาสิ่งจำเป็นทุกอย่างในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ หรือหากมีความ จำเป็นต้องนำไปซ่อมแซมจะต้องเตรียมอะไหล่หรือเครื่องมือ - อุปกรณ์ ทดแทนในทันที เพื่อไม่ให้งานล่าช้า รวมถึงการตรวจตราดูแลบำรุงรักษาให้เครื่องมือ - อุปกรณ์ ให้มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา

- ๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ใช้ตรวจสอบการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยแบบ ระบบตรวจจุดแอปพลิเคชันออนไลน์ Online Patrol System จำนวน ๑ เครื่อง อุปกรณ์ดังกล่าว เป็นสแกนจุดตรวจระบบ QR-Code สามารถกำหนดจุดตรวจได้ไม่น้อย กว่า ๓๐ จุด เรียกดูข้อมูลแบบเรียลไทม์ผ่านเว็บไซต์ และแสดงข้อมูลการตรวจจุด GPS การเดินตรวจ

รูปภาพประกอบ การแจ้งเตือนจุดตรวจแบบ Real Time และสามารถดึงข้อมูลจากระบบในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF , EXCEL ได้

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุสื่อสารระบบ VHF/FM ความถี่ ๑๔๒.๕๒๕ MHz) เพื่อใช้สื่อสารประสานงานในข้อราชการต่าง ๆ กับศูนย์วิทยุศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๘ พนักงานตรวจเช็คการปฏิบัติงานของพนักงานประจำ (สายตรวจ)

ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานตรวจเช็คการปฏิบัติงานของพนักงานประจำ (สายตรวจ) เข้ามาสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำผลัด ดังนี้

๔.๘.๑ ผลัดที่ ๑ (กลางวัน) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อผลัด และให้บันทึกการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานแบบ Real Time ผ่านระบบที่ผู้รับจ้างนำมาใช้งานอย่างต่อเนื่องจนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา

๔.๘.๒ ผลัดที่ ๒ (กลางคืน) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อผลัด และให้บันทึกการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานผ่านระบบแบบ Real Time ผ่านระบบที่ผู้รับจ้างนำมาใช้งานอย่างต่อเนื่องจนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเข้าไปทำการตรวจเช็ค (สายตรวจ) ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้าง กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งรายงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อสัปดาห์

๔.๘.๔ ในกรณีที่พนักงานสายตรวจละเลยหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด เช่น ไม่เข้าตรวจตามรอบเวลา ไม่บันทึกผลการตรวจ หรือรายงานผลการตรวจไม่ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดบทลงโทษ ดังนี้

๔.๘.๔.๑ กรณีสายตรวจไม่เข้าไปทำการตรวจเช็คผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นเงินจำนวน ๖๐๐ บาทต่อ ๑ ผลัด

๔.๘.๔.๒ กรณีสายตรวจไม่เข้าไปทำการตรวจเช็คมากกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนรอบในเดือนนั้นๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข

๔.๘.๔.๓ หากผู้รับจ้างยังคงเพิกเฉยหรือละเลยต่อหน้าที่ไม่ทำการปรับปรุงแก้ไข และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจพบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานและได้ทำหนังสือตักเตือนไปยังผู้รับจ้างครบ ๓ ครั้ง แล้วนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกกรณี

๔.๙ แนวทางการจัดการพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๙.๑ พนักงานที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องสแกนใบหน้าลงชื่อเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงานทุกวัน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๔.๙.๒ การผลัดเปลี่ยนเวรยามของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกผลัดจะต้องเข้า-ออก ให้ตรงตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาและต้องรอให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใหม่มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนจึงจะสามารถออกเวรยามได้

๔.๙.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่อง มีความประพฤติไม่เหมาะสม หากปล่อยไว้จะเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่ บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี

หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้ผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในพนักงานรักษาความปลอดภัยชุดสำรองหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑.๑ มาปฏิบัติงานแทนภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๔.๙.๔ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีเหตุสงสัยว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีสารเสพติดในร่างกายหากปล่อยไว้ อาจส่งผลให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอตรวจสอบ ได้ทันที หากตรวจสอบแล้วพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีสารเสพติดในร่างกายจริงให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าว โดยให้ผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในพนักงานรักษาความปลอดภัยชุดสำรองหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานแทนภายใน ๒๔ ชั่วโมงโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๔.๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๙.๗ รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน สำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างในเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๙.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างและจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง ในเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๔.๙.๙ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน โดยจะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณา หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาปรับเกณฑ์การประเมินหรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้แล้วแต่กรณี

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๔.๑๐.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๔.๑๐.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจัดแะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินโดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมีความหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๔.๑๐.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๔.๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๔.๑๐.๕ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๔.๑๐.๖ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการณ์ที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๖.๑ กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๖.๒ กำหนดส่งมอบงาน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวน ๕๕๔,๔๐๐.-บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. ราคากลางในการจัดจ้าง

จำนวน ๕๕๔,๔๐๐.-บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๒ งวด โดยแต่ละงวดจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างหลังวันสิ้นสุดของแต่ละเดือน ในอัตราเท่ากันทุกเดือนเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณวิรัช สุวรรณทะมาลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ดร.ภูมิ ทรัพย์ไพบุลย์กิจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุรชัย สิงห์โทราช)