

รายละเอียดแนบท้ายการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2569
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
1. กิจกรรมสาธารณประโยชน์โดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา			
1.1 อบรมออนไลน์หลักสูตร “จากวินัยทางการเงิน สู่การพิชิตหนี้ กยศ. เพื่อส่งต่อโอกาสทางการศึกษา” ผ่านระบบ LMS	4 ชั่วโมง	เรียนได้เพียง 1 ครั้ง ตลอดการกู้ยืม	- วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร
1.2 อบรมออนไลน์หลักสูตร “อุ่นใจไซเบอร์”	3 ชั่วโมง	เรียนได้เพียง 1 ครั้ง ตลอดการกู้ยืม	- วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร
1.3 โครงการต้นไม้ล้านต้น ล้านความดี	ปลูกต้นไม้ 1 ต้น ได้รับ 2 ชั่วโมง	ไม่เกินคนละ 5 ต้นต่อปี	- วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจากปลูกต้นไม้ในระบบเสร็จสิ้น และรูปภาพหน้าจอที่แสดงชื่อ วัน เวลา ในการปลูกต้นไม้แต่ละต้น *ให้ถ่ายรูปที่เห็นตอน นศ.ปลูกต้นไม้อย่างชัดเจน
1.4 เรียน e-Learning ของ SETตามหลักสูตรที่กองทุนกำหนด	จำนวนชั่วโมงตามที่กองทุนกำหนดในแต่ละบทเรียน หมายเหตุ : 1 บทเรียน สามารถเรียนได้เพียง 1 ครั้ง หากหลักสูตรใด นศ.เคยเรียนแล้วในปีการศึกษาก่อนหน้านี้ จะไม่สามารถเรียนในปีการศึกษาปัจจุบันได้อีก	จะต้องเป็นการเรียน e-Learning ของ SET ผ่านระบบ กยศ. Connect และเป็นหลักสูตรตามที่กองทุนฯ กำหนด *วุฒิบัตรต้องมีตรา กยศ. เท่านั้น	- ทาง กยศ.มช. จะเป็นผู้ดึงรายงานจากระบบ กยศ. Connect มาบันทึกในระบบกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้ *นศ.ไม่ต้องเข้าไปบันทึกใน cmu sis
1.5 โครงการออมยั้ง เริ่มออมตั้งค์ ผ่านกองทุนรวม	1 ชั่วโมงต่อการออม 1 ครั้ง	-ได้รับชั่วโมงจากการออม เดือนละ 1 ครั้ง - ออมขั้นต่ำ 100 บาท/ครั้ง	- หน้าจอที่แสดงหลักฐานการออมในแต่ละครั้ง โดยต้องระบุชื่อผู้ออม วัน เวลา อย่างชัดเจน
1.6 กยศ. ส่งเสริมการออม กับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	1 ชั่วโมงต่อการออม 1 ครั้ง	-ได้รับชั่วโมงจากการออม เดือนละ 1 ครั้ง - ออมขั้นต่ำ 50 บาท/ครั้ง	- หน้าจอที่แสดงหลักฐานการออมในแต่ละครั้ง โดยต้องระบุชื่อผู้ออม วัน เวลา อย่างชัดเจน
1.7 อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) - เรียนหลักสูตรออนไลน์ 10 บทเรียน	3 ชั่วโมง ต่อ10 หลักสูตร	เรียนได้เพียง 1 ครั้ง ตลอดการกู้ยืม	- วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร

รายละเอียดแนบท้ายการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2569
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
1.8 กิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน	ตามการปฏิบัติงานจริง	ตามสถานที่ที่กำหนดไว้	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงาน
1.9 กิจกรรมหรือหลักสูตรการเรียนออนไลน์ที่ทางกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ส่วนกลาง) ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ในเว็บ https://www.studentloan.or.th/ ในปีการศึกษานั้นๆ	ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม		ตามข้อกำหนดในแต่ละกิจกรรมที่ระบุไว้
2. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านการบริจาค			
2.1 บริจาคเกล็ดเลือด/บริจาคโลหิต - บริจาคเกล็ดเลือด - บริจาคโลหิต - กรณีจะป่วยแล้วแต่ไม่สามารถบริจาคได้	18 ชั่วโมง 9 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง	- บริจาคได้ทุกเดือน - บริจาคได้ทุกๆ 3 เดือน * สามารถบริจาคได้ทุกโรงพยาบาลหรือสถานที่รับบริจาค	- รูปภาพบัตรบริจาคเกล็ดเลือด/โลหิต ที่ระบุวันที่บริจาคและชื่อผู้บริจาค - กรณีจะป่วยแล้วแต่ไม่สามารถบริจาคได้ให้แนบหลักฐานเป็นเอกสารที่กรอกในขั้นตอนแจ้งความประสงค์บริจาค หรือใช้แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น
2.2 บริจาคเส้นผม	12 ชั่วโมง ต่อครั้ง		- รูปภาพ นศ.ก่อนและหลังตัดผม พร้อมพัสดุที่จำหน่ายจนถึงหน่วยงานที่จะบริจาค และภาพใบเสร็จการจัดส่งที่ระบุวันอย่างชัดเจน หรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์จากหน่วยงาน
2.3 บริจาคสิ่งของตามสถานที่ต่างๆ เช่น บริจาคสิ่งของเครื่องใช้/หนังสือ ให้หน่วยงาน/มูลนิธิ/โรงเรียน/ หรือหน่วยงานที่รับบริจาคโดยตรง	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อครั้ง	ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานหรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์จากหน่วยงาน

รายละเอียดแนบท้ายการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2569
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
2.4 การช่วยงานบริการจัดตั้งโรงทาน	ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อครั้ง	ไม่เกิน 16 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่ กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตรา หน่วยงาน โดยให้เขียนรายละเอียดการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนถึงขั้นตอนสุดท้าย
2.5 การให้อาหารสัตว์จรจัด รวมถึงการไล่ชีวิตสัตว์	ไม่เกิน 2 ชั่วโมง ต่อครั้ง	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา <i>*จะต้องเป็นกิจกรรมที่ทำขึ้นในสถานที่ที่มี ผู้รับผิดชอบ หรือมีหน่วยงานรองรับการทำ กิจกรรมเท่านั้น เช่น วัด โรงเรียน มูลนิธิ</i>	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่ กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตรา หน่วยงาน - เอกสารใบอนุญาตหมาบ้าตร
3. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านการทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ			
เช่น การทำความสะอาดวัด สวนสาธารณะ ชุมชน หรือสถานที่ สาธารณะ ฯลฯ	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อครั้ง	ไม่เกิน 18 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่ กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตรา หน่วยงาน
4. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านการช่วยเหลือ ดูแล			
4.1 ช่วยเหลือดูแล บ้านพักคนชรา บ้านเด็กกำพร้า สถานสงเคราะห์ สมาคมผู้พิการ ฯลฯ ที่มีใช้การดูแลส่วนบุคคล	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อวัน	ไม่เกิน 18 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่ กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตรา หน่วยงานเท่านั้น หรือ หนังสือรับรองการ ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์จาก หน่วยงาน

รายละเอียดแนบท้ายการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2569
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
4.2 การรับอุปถัมภ์ หรือดูแลสัตว์จรจัดอย่างต่อเนื่อง เช่น รับสุนัข/แมวจรจัด ที่คณะ/วัด หรือสถานที่อื่นๆ ไปเลี้ยงที่บ้าน หรือมาดูแลสัตว์ ณ สถานที่นั้นๆ อย่างต่อเนื่อง		ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่ กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตรา หน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องมีการเริ่มต้นตั้งแต่การรับเลี้ยง มีการ รายงานการดูแลเป็นระยะๆ
5. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านงานอาสาสมัคร			
เช่น ช่วยงานโรงพยาบาล มูลนิธิ หรือหน่วยงานการกุศล ที่มีใช้การช่วยเหลือส่วนบุคคล	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อวัน	ไม่เกิน 18 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่ กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตรา หน่วยงานหรือ หนังสือรับรองการทำ กิจกรรมสาธารณประโยชน์จากหน่วยงาน
6. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านการให้ความรู้			
เช่น ให้ความรู้ สอนหนังสือ หรือแนะแนวการศึกษาให้แก่น้องๆ ตามโรงเรียน หรือสถานที่ต่างๆ ที่มีใช้การสอนส่วนบุคคล	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อวัน	ไม่เกิน 18 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่ กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วนมี ผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตรา หน่วยงานหรือ หนังสือรับรองการทำ กิจกรรมสาธารณประโยชน์จากหน่วยงาน
7. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านค่ายอาสา			
เช่น ค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียน อาสาปลูกป่า อาสาสร้างสิ่งปลูกสร้างเพื่อ สาธารณะประโยชน์ ฯลฯ กรณี ค่ายอาสาของชมรมกลาง ของ มช. จะต้องมีการแจ้งขอการ พิจารณาชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ผ่านกองพัฒนานักศึกษา พร้อมแนบโครงการ/กำหนดการ เท่านั้น	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อวัน	นับเฉพาะการปฏิบัติงาน ไม่รวมชั่วโมงการเดินทาง และ พักผ่อน	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่ กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วนมี ผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตรา หน่วยงานหรือ หนังสือรับรองการทำ กิจกรรมสาธารณประโยชน์จากหน่วยงาน

รายละเอียดแนบท้ายการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2569
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
8. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย			
8.1 การเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการแข่งขันด้านกีฬา ดนตรี กิจกรรมทางวิชาการ หรือด้านอื่นๆ	พิจารณาตามความเหมาะสม ไม่เกิน 36 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา		- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วนมีเจ้าหน้าที่/อาจารย์ ของมหาวิทยาลัยเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงาน หรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์จากหน่วยงาน
8.2 ผู้นำนักศึกษาในตำแหน่งต่างๆ	พิจารณาตามความเหมาะสม ไม่เกิน 36 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา		- รูปภาพขณะทำกิจกรรมที่มีรูปนักศึกษาชัดเจน อย่างน้อย 2 ภาพ - หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับรอง - หลักฐานที่แสดงว่านักศึกษาดำรงตำแหน่ง เช่น ประกาศแต่งตั้ง
8.3 ช่วยปฏิบัติงานที่จัดขึ้นโดยคณะ หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อวัน		- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น
8.4 การเข้าฟังบรรยาย/อบรม ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น	ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม		ตามข้อกำหนดในแต่ละกิจกรรมที่ระบุไว้
8.5 กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม		ตามข้อกำหนดในแต่ละกิจกรรมที่ระบุไว้

รายละเอียดแนบท้ายการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2569
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569)

กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยไม่พิจารณาอนุมัติชั่วโมง

1. การบริจาคเงินที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขรายการกิจกรรม
2. การบริจาคอวัยวะ / บริจาคร่างกาย
3. การเข้าร่วมอบรมสัมมนา / การเรียนออนไลน์หลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยกำหนด
4. การเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา
5. การทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือทางเว็บไซต์ทุกประเภท นอกเหนือจากที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยกำหนด
6. การทำกิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
7. ได้รับค่าตอบแทนจากการทำกิจกรรม



แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2568
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569)
เพื่อใช้ประกอบการยื่นกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2569

ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา

คณะ หมายเลขโทรศัพท์

รูปประกอบการทำกิจกรรม 1

ถ่ายรูปให้เห็นใบหน้าของนักศึกษา
ตอนที่ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์
อย่างชัดเจน

รูปประกอบการทำกิจกรรม 2

ถ่ายรูปให้เห็นตัวนักศึกษา
และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม
รวมถึงให้เห็นพื้นที่การทำกิจกรรมโดยรอบ
อย่างชัดเจน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ

วันที่ทำกิจกรรมสถานที่

เวลาที่ทำกิจกรรมจำนวนชั่วโมง

อธิบายวิธีการดำเนินงานกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยสังเขป

.....
.....

ผู้รับรองการทำกิจกรรม.....

ตำแหน่ง.....

ตราประทับหน่วยงาน.....

หมายเหตุ : 1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 1 ฉบับ ใช้สำหรับ 1 กิจกรรม ภายใน 1 วัน เท่านั้น
2. เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นหลักฐานเพื่อการพิจารณาชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยให้นักศึกษามอบแบบบันทึกกิจกรรม
และอัปโหลดเอกสาร เป็นไฟล์ PDF เข้าระบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ในระบบ CMU SIS